

Organisation de cours

A Décision

B Planification grossière

C Planification détaillée

D Déroulement

E Évaluation

A	Décision	Jusqu'à 6 mois avant
A ¹	Besoin	Nous clarifions la demande dans la région avant de préparer une offre de cours. Nous clarifions si un autre offreur propose un cours similaire dans la région.
A ²	Décision	En cas de besoin nous décidons de l'offre. Pour cela nous devons pouvoir garantir aussi bien les moniteurs qui conviennent que les infrastructures nécessaires en un bref laps de temps.

B	Planification grossière	Jusqu'à 4 mois avant
B ¹	Définir les participants	Les cours de course à pied peuvent être destinés à beaucoup de personnes: <ul style="list-style-type: none"> • écoliers • femmes • personnes plus âgées • débutants ou avancés • mère/enfant ou père/enfant • madame et monsieur tout le monde La question de la durée de l'effort est importante pour tous les groupes. Nous différencions donc surtout les groupes débutants et avancés .
B ²	Buts du cours	Les participants doivent les connaître <ul style="list-style-type: none"> • Durée du cours • Durée de l'intensité d'entraînement • But final de chacun • Information et objectifs des connaissances • Autres planifications
B ³	Moyens disponibles	Clarifier les aspects financiers Clarifier la situation personnelle Contrôler l'infrastructure <ul style="list-style-type: none"> • Lieux et occupation des installations • Correspondances de transport • Parcours de course

B ⁴	Fixer la marche à suivre	Comment faire connaître le cours Déroulement fermé ou ouvert Y a-t-il une soirée d'information Y a-t-il un programme de développement Moment du cours printemps ou automne
----------------	---------------------------------	--

C	Planification détaillée	Jusqu'à 1 mois avant
C ¹	Engager les moniteurs	Est-ce que tous les moniteurs sont assez qualifiés Est-ce que tous les moniteurs ont un remplaçant Est-ce que tous les moniteurs sont conscients de la charge que représente un cours
C ²	Contenu du cours	Les détails suivants doivent être réglés: <ul style="list-style-type: none"> • Durée du cours • Durée des différentes leçons • Heures du cours • Lieu du cours et points de rendez-vous • Programme de cours préparé
C ³	Garantir l'infrastructure	Les vestiaires (s'il y en a) sont réservés et confirmés. Il faut éviter les collisions avec d'autres clubs Nous procurons documents et matériel à distribuer Év. Annoncer le cours à J+S
C ⁴	Régler les finances	Nous établissons un budget et fixons le prix des cours Nous menons des discussions avec des sponsors Nous contrôlons les taxes de la ville/commune
C ⁵	Publicité	Nous commençons à faire de la publicité avec les moyens suivants: <ul style="list-style-type: none"> • Informer les clubs voisins • Journal (article) • Radio locale si existante) • Affiches et dépliants • Affiche à la commune • Bouche à oreille • Év. Internet (pour les grandes sociétés) <p>Annonces et affiches contiennent impérativement les informations suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisateur, direction • Groupe cible, nombre de participants • Lieu, heure, durée • Prix, assurance, tenue • Renseignement avec no de téléphone privé et professionnel • Év. date d'information préalable • Manière de s'inscrire
C ⁶	Programme cadre	Nous organisons une séance d'info, intervenants Nous planifions une clôture (avec boissons et nourriture)

D	Déroulement	Durée du cours
D ¹	Évaluation	Nous évaluons les conditions extérieures telles que temps, état du terrain etc. (év. changement de programme)
D ²	Accueil	Nous organisation une auto-évaluation Nous formons si nécessaire des groupes Annonce des buts et conseils sur la tenue
D ³	Leçons	Déroulement de l'entraînement selon le plan Contrôle de l'effort de chacun
D ⁴	Feedback	Nous demandons aux participants/es comment ils se sentent Nous écoutons et observons le comportement
D ⁵	Encadrement	Régir aux problèmes de chacun Nous enregistrons les problèmes et cherchons le dialogue Nous encourageons les participants/es et saluons les bons engagements
D ⁶	Sentiment de réussite	Nous fixons des buts réalisables (év. changer le programme) Les buts adaptés au niveau sont des buts motivants
D ⁷	Conseils	Nous donnons des conseils, avant, pendant et après la leçon: <ul style="list-style-type: none"> • Manger avant l'entraînement • Conseil pour laver les habits • Soins corporels • Conseils de récupération pour entre-deux

E	Évaluation	Rapidement après la clôture du cours
E ¹	But du cours	Avons-nous atteint le but de notre cours Est-ce que l'effort était adapté
E ²	Leçons	Est-ce que les différentes leçons ont été respectées Est-ce que la composition des groupes était bonne Est-ce que les moniteurs étaient à la hauteur de leur tâche Est-ce que le climat du cours était bon
E ³	Finances	Est-ce que le pari a été tenu Quelles dépenses ont valu la peine Où pouvons-nous encore activer des crédits
E ⁴	Améliorations	Nous discutons améliorations ou changements du programme de cours Nous établissons un dossier avec tous les documents et ajoutons le résultat de l'évaluation.